

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Светлячок» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»
423651, г.Менделеевск, ул. Гунина, д.33



«Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районынын
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
бирү
учреждениясе «1 нчы «Светлячок»
гомумиүстерешле балалар бакчасы»
423651, Менделеев шәһәре, Гунина ур.,
33

Тел.: 8(85549) 2-26-66, E-mail: DsadSv.Men@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «01» марта 2023 г.

г. Менделеевск

№ 311

О внедрении ФОП и создании рабочей группы

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Светлячок»
Менделеевского муниципального района

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение требований приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее- рабочая группа) в следующем составе: Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Кормильцева Н.Н.

Члены рабочей группы: воспитатели: Щербакова М.В., Немтырева Е.А.,
Полякова О.В., Салимгараева З.С., Лемешко Н.Ю.
музыкальный руководитель: Кормильцева Н.Н.,
воспитатель по обучению татарскому языку Мухтаева И.С.

2. Утвердить план - график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее- ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану- графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - привлекать по необходимости иных работников МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок» для выполнения мероприятий плана- графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана - графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
4. Старшему воспитателю Кормильцевой Н.Н. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок» в сроки, установленные планом - графиком, утвержденном пунктом 2

настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Старшему воспитателю Кормильцевой Н.Н. в срок до 31.03.2023 г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль оставляю за собой.

И.о.заведующей:

Кормильцева Н.Н.



С приказом ознакомлены:

Кормильцева Н.Н. - *[Signature]*
Щербакова М.В. - *[Signature]*
Немтырева Е.А. - *[Signature]*
Полякова О.В. - *[Signature]*
Мухтаева И.С. - *[Signature]*
Салимгареева З.С. - *[Signature]*
Лемешко Н.Ю. - *[Signature]*

Приложение № 1
к приказу № 311
от 01.03.2023г

План - график внедрения ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 1»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	• Май	Руководитель рабочей группы	Список материалов которые нужно обновить
Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март-август	Заведующий	Закрепленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Руководитель рабочей группы	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Март- июнь	Рабочая группа	Предварительный
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол

Доработка проекта ООП ДО утверждение ООП НОО	Июль	Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Июль, август- сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требований ФАП ДО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март-август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Заведующий, члены рабочей группы	Утвержденные ЛНА